



## Informatica di base

### **Destinatari**

Titolari d'impresa;  
Dipendenti di enti pubblici ed aziende private;  
Studenti e chiunque voglia acquisire conoscenze informatiche essenziali.

### **Obiettivi**

Fornire le nozioni di base per l'utilizzo di programmi informatici più utilizzati nel campo del lavoro

**Durata del corso:** 20 ore

### **Contenuti:**

Nozioni Introduttive  
Hardware e Software - Input/Output;  
Principi di base di funzionamento;  
Differenza tra Sistema Operativo ed Applicativo;  
Dentro il PC;  
Introduzione a Windows;  
Gestione cartelle e dischi;  
Introduzione alla sicurezza.  
Office Automation – Parte I  
Presentazione degli elementi;  
Introduzione all'uso di un elaboratore di testi;  
Office Automation – Parte II  
Uso di un foglio di calcolo;  
Access & Power Point.  
Networking  
Navigazione in Internet;  
Gestione Posta Elettronica;  
Utilizzo e Gestione risorse in rete.